**106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑**

**自我改善情形結果表**

受評學校：台灣首府大學【項目一】校務治理與經營

| **建議事項** | **自我改善情形** | **承辦單位** |
| --- | --- | --- |
| 1. 宜在現有規模下，基於組織扁平化原則進行組織整併，減少行政單位數，以降低各單位間之溝通協調成本，進而提升行政效率，亦減輕兼行政職務教師之工作負擔。 |  | 秘書室人事室 |
| 2. 校務研究中心除進行研究報告外，宜更進一步針對研究成果點出之問題，提出校務運作與發展之具體建議，並建立監督、檢核及管考機制。 |  | 秘書室 |
| 3. 該校宜善用旅館管理學院及休閒產業管理學院的設備與人力，積極爭取產學合作機會，除提供學生學習機會外，亦可為該校挹注更多資源。 |  | 餐旅管理學院秘書室 |
| 4. 該校宜研擬有效協助教師生涯發展之機制，以改善教師結構，確保學校法制之正常運作。 |  | 教務處人事室 |
| 5. 宜釐清校務發展委員與校務評鑑指導委員之角色與功能，遴聘不同之校外學者專家，並確保委員人數比例符合法規規定。 |  | 秘書室 |
| 6. 宜釐清校級產學研究中心之角色與功能，並評估在現有學校規模下設置院級產學研究中心之必要性，適切釐清二者間之定位與關係，以利產學合作關係之推動。 |  | 秘書室 |
| 7. 宜將滾動修正後之校務發展計畫每年提案至校務會議與董事會通過，以利爭取董事會對校務發展之支持，並獲致教職員生對校務發展之了解與認同。 |  | 秘書室 |
| 8. 校級課程委員會宜依規定遴聘校外委員，並出席每學期之會議，特別是產業專家之參與，以利該校「實務教學型大學」定位之落實。 |  | 教務處 |

備註：【追蹤評鑑檢核結果】項次3與7為「部分改善」，其餘為「已改善」

2021-03-30高評字第1101000406A號函，106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑追蹤評鑑與再評鑑之「後續自我改善資料檢核結果」 這2項已依建議事項提出自我改善情形做法。

**106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑**

**通過項目自我改善情形結果表**

受評學校：台灣首府大學【項目二】校務資源與支持系統

| **建議事項** | **自我改善情形** | **承辦單位** |
| --- | --- | --- |
| 1. 宜加速完成教師多元升等相關辦法，並檢討教師進行研究、產學、教學之相關補助機制，以有效鼓勵及協助教師學術生涯發展。 |  | 人事室教務處秘書室 |
| 2. 宜檢討現有協助教師學術生涯發展之機制，研訂提升教師產能之有效方案；另，教師協助招生人數雖可列為教師評鑑標準之一，但不宜做為免評之依據。 |  | 教務處秘書室 |
| 3. 宜針對停辦系所之教師加強相關輔導措施。 |  | 人事室教務處 |
| 4. 宜確實依「教學意見調查實施與改善辦法」等相關規定辦理，並著重檢討輔導機制之功效，例如：被輔導教師是否已提升其教學技能，且能通過教學意見調查之門檻。 |  | 教務處 |
| 5. 宜建立具體有效之機制，以提升薦送師生出國進行國際交流之人數。 |  | 教務處秘書室 |

**1106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑**

**通過項目自我改善情形結果表**

受評學校：台灣首府大學【項目三】辦學成效

| **建議事項** | **自我改善情形** | **承辦單位** |
| --- | --- | --- |
| 1.宜擴大推動補助教師創新教學研究計畫件數，且鼓勵教師錄製線上教學影片，以更能確實對應與落實「實務教學型大學」之定位。 |  | 教務處 |
| 2. 宜檢討評估英語畢業門檻之適當性，以及推動提升外語能力之有效措施，並投入更多資源，以提升學生國際觀方面之學習成效，強化學生之國際競爭力。 |  | 通識教育中心 |
| 3. 宜針對產學合作建立更有效的推動措施，強化產學合作計畫績效，以更貼近與產業結合的辦學方向。 |  | 秘書室餐旅管理學院 |

**106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑**

**通過項目自我改善情形結果表**

受評學校：台灣首府大學【項目四】自我改善與永續發展

| **建議事項** | **自我改善情形** | **承辦單位** |
| --- | --- | --- |
| 1. 宜蒐集與統整互動關係人之意見，透過適當會議進行討論，針對教育目標、核心能力、教師教學與課程設計等方向進行修改，以達到持續改善之目標。 |  | 教務處餐旅管理學院教育與創新管理學院 |
| 2. 該校宜針對新生註冊率逐年降低之情形，擬定積極有效之相關措施或進行總體規劃以改善之；並深入分析學生休、退學之原因，在現有之作為下進一步研擬有效策略，以降低學生休、退學情形，穩定學生人數，利於該校永續發展。 |  | 教務處 |
| 3. 宜更宏觀規劃財務與編列預算，在節流同時亦須考量投入資源改善行政資訊系統，如編制3 年期收支預測之財務規劃。另宜持續強化創新作為，尤於休閒產業及飯店經營方面，以發揮該校優勢，維持學雜費收入之穩定；亦可引進企業資源協助學生減免學雜費、取得企業實習或就業機會，以學生、該校、企業三贏策略，穩健財務收入，支持該校永續發展。 |  | 會計室教務處餐旅管理學院教育與創新管理學院圖書資訊處 |
| 4. 宜持續檢討前次校務評鑑結果，落實自我改善機制，以提升辦學品質。 |  | 秘書室 |
| 5. 針對畢業生之「國際觀與外語能力」、「創新能力」與「問題解決能力」面向，宜有教研措施上之因應策略，據以調整教學安排，俾利學生能力之養成及未來與職場之銜接。 |  | 教務處餐旅管理學院教育與創新管理學院 |