

伍、研發處(範例)

一、組織架構

研究發展處依據業務分組，分別設置學術發展組、就業輔導組及企劃組等三組，各設組長及組員，並置研發長一人，以統合推動本處業務。本處三組業務職掌分別為：

- 1.學術發展組：整合推動各項學術研究活動，包含推動國科會、各類型研究計畫及產學合作案相關業務、學術研究獎勵相關業務，以及教師校內專題研究計畫。
- 2.就業輔導組：整合推動就業輔導相關業務、辦理證照報名費補助作業、辦理畢業生職涯規劃與輔導、校友諮詢服務措施。
- 3.企劃組：推動校務發展，整合教育部獎補助業務、統籌校務評鑑，系所評鑑業務、建立自我改善及考核機制。

二、SWOT 分析

茲就研發處 SWOT 分析如下：

Strengths 優勢(內部)	Weakness 劣勢(內部)
1.各項研究獎勵與補助措施完備，有助提升教師研究動機。 2.增加學生參與研究計畫機會，以增進學生實務學習助益。 3.致力推動實務實習課程與專業證照輔導規劃，並完善職場見習制度，對學生就業有正向助益。 4.中程校務發展計畫採每年滾動式修正，具彈性靈活的規劃方針。	1.教師學術專長轉型休閒領域，學術研究成果仍有成長空間。 2.輔導及鼓勵學生參與研究仍有努力空間。 3.輔導學生職涯規劃之活動及整合政府相關就業資源，仍有強化之空間 4.落實自我改善及考核制度仍需加強。
Opportunities 機會(外部)	Threats 威脅(外部)
1.學校轉型以休閒產業為發展特色，符合近年台灣重點發展項目。 2.鄰近南部科學園區且與在地特色企業或產業互動良好，有利執行產學合作計畫 3.政府積極推動相關就業計畫，可爭取外部機構資源或企業合作機會變多，可藉此提高學生就業輔導之功能。 4.政府推動學校本位管理，提昇學校經營的自主權，以提高學校辦學效率及全球教育評鑑制度之推行。	1.國科會及金屬研究發展中心等外部機構對研究計畫補助經費與核定計畫標準改變，學校需掌握動向及輔導優勢。 2.產業界的脈動及趨勢比學校內部資源更為先進，學界必須緊隨業界，掌握業界動態。 3.國內許多大專校院紛設休閒產業相關系所，應強化銜接就業之輔導機制，協助學生就業 4.受政府高等教育政策及評估條件逐年提高影響，可獲得之獎勵校務發展經費恐逐年減少。

三、理念與目標

研發處負有推動師生學術研究發展、提供學生就業輔導、及整合規劃校務發展資源之任務，負責擬定相關政策據以推動落實，於必要時協調各單位意見，使主要計畫能順利推動。研發處的發展目標為：

(一)擴大休閒產業研究產能，打造本校成為「南台灣休閒產業服務中心」

本校各項學術獎勵及補助措施完整，有助提升教師研究動機。並積極連結周邊在地企業及休閒產業，增加產學交流機會之平台，以型塑本校休閒領域研究特色，將俾利本校成為「南台灣休閒產業服務中心」。

(二)協助在校學生提升就業力，建全校友服務措施。

本校致力推動實務實習課程與專業證照輔導規劃，並完善職場見習制度，藉由循序漸進的方式，協助學生及早適應職場環境，積極爭取外部機構資源或企業合作，增加學生就業機會。政府積極推動相關就業計畫，可爭取外部機構資源或企業合作機會變多，可藉此提高學生就業另藉由校友力量及相關服務，獲得經驗回饋，提供給校級系級等單位做為改善依據。

(三)研議校務發展計畫、整合校務發展資源及統籌評鑑業務，以提升辦學績效。

本校中程校務發展計畫採每年滾動式修正，且具彈性靈活的規畫方針，以因應內外部環境改變，並於每學年進行自我考核與進行追蹤改善。為持續提升辦學績效，亦有制度性的推動教育部獎勵整體校務發展之規畫與執行，及有計畫性的統籌校務評鑑、系所評鑑等相關業務。

四、未來發展重點、策略與作法

(一)打造成為「南台灣休閒產業服務中心」

1.擴大推動教師休閒產業學術表現

- (1)擬訂合理績效指標：為能穩定發展整體產學合作表現，針對各學院及系所歷年執行研究計畫之成效，參酌外部機構徵求資訊後訂定合理績效指標，並於每學年末定期追蹤其實際執行成效。
- (2)組成休閒產業特色研發團隊：本校之目標為朝向休閒產業特色發展，故近年在教師研究部分，透過獎勵符合系所發展特色與本校休閒主軸之學術表現，已逐漸引導教師從事和休閒產業吻合之學術活動，並發揮休閒產業之研發特色。未來仍將持續推動並鼓勵教師組成休閒產業特色之研發團隊，具體形塑本校之特色。
- (3)補助校內專題：本校每年度均會挹注校內經費，以補助教師執行校內專題研究計畫，包含：產學合作型及企業關懷型兩類，以休閒產業計畫為主要補助對象，以提昇本校休閒產業之發展特色。
- (4)各類教師研究獎勵與補助：鼓勵教師結合學校與系所特色、教師專長，提出研究計畫等，並確實辦理各類教師研究獎勵與補助措施。

- (5)協助系所辦理學術活動：本校鼓勵各系所主辦或協辦國際性或全國性學術活動、辦理與休閒產業相關之學術專題活動，以提升校內學術活動氛圍，並藉由專家學者之經驗分享，增進師生之國際視野與學術涵養。

(二)學術研究數量穩健成長，並提升研究質化表現

1.積極推動及整合產學研究

- (1)學院主導研究團隊之組成：99學年度，學院制度建立後，本校將逐步以院為主導單位，以學院整合方式，由學院為發起單位，進行由上而下指派團隊申請計畫，或協助教師共組研究團隊向外部爭取計畫經費或產學合作。以彼之長補己之短之方式，讓研發能量之效益能更形倍增。
- (2)爭取政府計畫：近年來政府為擴大公共建設，推出諸多標案提供大專校院爭取。本校已將此部分納入未來經費爭取之重點，鼓勵教師爭取政府標案，並以其型塑本校休閒產業之特色與擴大專案研究計畫與產學合作之執行機會。
- (3)配合教師評鑑制度考核研究成果：本校目前已有完善之教師評鑑制度，包含：教學、研究、輔導與服務等項目。未來將結合校內之研發系統平臺資料，作為教師研究成果之資料庫及評鑑參考資料，以其能更完整彙整教師研發成果，以及透過考核過程確實激勵教師研究能量。
- (4)積極獎勵與補助各類教師研究：本校辦理各類教師研究獎勵與補助，均要求教師之研究方向需與系所特色一致方予以補助。待本校各系所轉型完成後，由學校、學院至系所之發展方向，均能以休閒產業為特色，將可完整提昇本校休閒產業大學之特色。
- (5)積極承辦學術活動及世紀大師講座：透過辦理世紀大師講座、學術專題講座、研習營與研討會等學術活動，藉由講座之經驗分享與專家豐富學識，增進師生之學術涵養與專業見解。

(三)增進師生休閒產業研究表現

1.鼓勵師生共同合作提升研究表現，並將成果回饋至教學活動

- (1)鼓勵師生共同研究：鼓勵教師帶領同學一起從事研究工作，積極爭取各式大專生研究計畫、休閒產業相關計畫等，以培養學生學術涵養並同時透過休閒產業相關計畫帶動學生實習之機會。
- (2)推動研發成果外溢效果：鼓勵校內教師提出產學合作計畫，保持良好產學交流，以吸收業界資訊，豐富其研究實務及將此研究成果回饋至教學活動，以協助其提昇教學品質。吸收業界資訊動態以協助教師研究
- (3)公告各類計畫徵求資訊：配合中央主管單位主導之研究計畫相關公告，協助傳達各資訊給校內全體教師，宣傳計劃之申請管道，以提昇產學合作之數量。

(四)協助在校學生提升就業力

1.協助學生職涯規劃與就業媒合，提升就業力。

- (1)建置學生學習歷程檔案系統：學生學習歷程檔案系統之建置，期望能將學生修課成績、參與社團、講座、研習營等資料，連結至個人學習記錄中；並配合履歷表、自傳之撰寫，建構成一個完整的大學生涯之學習紀錄，並於畢業離開學校後，採電子儲存之方式提供給學生，做為個人四年學習過程與職涯規劃歷程之記錄。
- (2)辦理新生職業適性測驗：為強化學生職涯規劃能力，本校規劃每年度定期辦理新生職業適性測驗，協助學生瞭解個人特質，及早規劃學習計畫，提升未來之就業競爭力。
- (3)協助學生取得專業證照：為強化學生未來就業之專業知能，鼓勵學生考取專業證照，同時補助考取證照之報名費，未來亦將持續辦理是項業務，期望提升學生就業競爭力，以符合職場所需。
- (4)辦理職涯輔導活動：提供學生生涯規劃、職涯輔導諮商、升學、就業、考照、進修等能力之培養與資訊之提供，協助每位學生完成個人生涯規劃。
- (5)辦理就業媒合活動：每年辦理校外企業參訪及就業講座活動，以提昇學生之就業知能。未來將持續規劃爭取經費辦理是類活動，以強化學生對就業市場以及職涯規劃之認知；同時亦將持續辦理校園徵才及雇主座談會等，協助學生了解就業市場之生態並媒合工作。

(五)健全校友追蹤與服務

1.落實校友會運作，強化組織功能與經驗回饋

- (1)辦理校友會：本校校友會已於98年8月成立，未來將持續協助校友會之運作，以及各系(所)友會之運作，讓校友服務功能具系統與組織化，並期望藉由目前在社會上學有所長之校友能回饋與協助在校生，提供未來就業機會。
- (2)校友追蹤：辦理校友就業及就學調查追蹤，提供職涯活動與課程修正參考，並彙整校友人力資源、提供求才與求職資訊等服務。
- (3)校友經驗回饋與雇主滿意度調查：本校在規劃學生學習歷程檔案系統時，便將校友服務之區塊連結，期望未來提供校友們更妥善之就業資訊提供、履歷自傳撰寫輔導、面試技巧輔導、求職媒合等服務，讓校友願意主動連結平台進行動態更新以及填寫滿意度問卷，讓校友的寶貴建議能確實回饋改善在校生之學習。同時每年不定期辦理雇主滿意度調查及座談會等活動，並將結果回饋作為系所課程與職涯輔導之規劃依據，以使學生之學習成果能更符合就業職場所需。

(六)校務發展規劃彈性靈活，並制度性推動整體校務發展

1.強化校務發展委員會，落實自我考核及改善機制

- (1)校務發展委員會：發揮校務發展委員會功能，充分討論研擬各項重大校務發展事項。
- (2)中程校務發展計畫：研議、編撰、修正中程校務發展計畫，採每學年滾動式修正，並由校務發展委員會審查，據以研擬推動每年整體校務發展計畫。

- (3)落實自我考核與改善：落實中程校務發展計畫考核機制，由各單位擬定自我改善計畫，配合適當之方式進行追蹤，以確保完善之考核機制。

2.持續推動教育部獎勵私校整體校務發展之規劃與執行

- (1)整體校務發展獎補助計畫：每學年持續推動整體校務發展獎補助作業，並協助相關單位撰寫經費支用計畫書與執行等，以符合整體發展獎補助之精神，並有效提昇執行率，以提高獎補助款之績效。
- (2)私校整體獎補助業務：主責辦理教育部獎勵整體校務發展計畫訪視工作，並協助辦理教育部統合視導相關工作。

(七)計畫性統籌評鑑業務

1.健全自我評鑑制度，統籌評鑑業務

- (1)自我評鑑制度：擬定校務自我評鑑實施要點、辦法及系所自我評鑑作業手冊。並辦理校務自我評鑑、輔導系所辦理自我評鑑。
- (2)辦理自我評鑑及實地訪評：為健全校務發展，順利通過校務評鑑，遴選校內外專家委員進行實地訪評，以簡報、審閱資料、座談會、人員訪談或環境參觀方式進行，並針對自我評鑑給予意見及檢討問題。
- (3)各項評鑑之自我評鑑報告書，均採質、量化資料並重，以確實做好自我檢視工作。
- (4)總結各受評單位訪評結果，送交校務發展委員會及系所評鑑委員會審議，分析彙集重大意見及修正改進措施，並研議改進措施，定期追蹤改善。
- (5)辦理教育訓練：辦理評鑑相關課程或演講，並公布各項評鑑相關資訊，以強化校內人員之評鑑素養。

表 研發處之未來發展重點與策略

願景目標	發展重點	策略	執行期程 (學年度)
培育休閒 產業人才	1.打造成為「南台灣休閒產業服務中心」	1.擴大推動教師休閒產業學術表現	103~107
	2.增進師生休閒產業研究表現	1.鼓勵師生共同合作提升研究表現，並將成果回饋至教學活動	103~107
	3.協助學生職涯規劃與就業媒合，提升就業力。	1.協助學生職涯規劃與就業媒合，提升就業力。	103~107
型塑系所 發展特色	1.學術研究數量穩健成長，並提升研究質化表現	1.積極推動及整合產學研究	103~107

願景目標	發展重點	策略	執行期程 (學年度)
	2. 增進師生休閒產業研究表現	1.鼓勵師生共同合作提升研究表現，並將成果回饋至教學活動	103~107
精進永續 發展校園	1.校務發展規劃彈性靈活，並制度性推動整體校務發展	1.強化校務發展委員會，落實自我考核及改善機制	103~107
		2.持續推動教育部獎勵私校整體校務發展之規劃與執行	103~107
	2.計畫性統籌評鑑業務	1.健全自我評鑑制度，統籌評鑑業務	103~106
	3.落實校友會運作，強化組織功能與經驗回饋	1.落實校友會運作，強化組織功能與經驗回饋	103~107

五、103 至 107 學年度之預期績效

(一)質化績效

1.積極推動教師提升其學術表現，整合學術產學研究。

(1)教師對外申請研究計畫件數穩定成長。。

(2)落實審查機制，並確實依照各獎勵及補助辦法執行。

(3)辦理符合教師專業之學術專題講座，以提升其休閒產業研究表現。

(4)針對教師研究需求辦理專業辦理學術專題講座及公告各類資訊，以提升其研究表現。

2.協助在校學生提升就業力，以提升就業機會。

(1)協助學生校外實習制度，增加職場實習機會，逐年提高學生參與實習比例。

(2)辦理學生取得專業證照補助，提高學生考取證照意願。

3.校友服務與雇主回饋

(1)辦理校友會或相關活動，以獲取校友回饋，提供給系所參考。

(2)不定期進行雇主及企業滿意度調查，以回饋給系所參考，及改善未來職涯輔導之依據。

4.推動整體校務發展

(1)中程校務發展計畫書，採每學年滾動式修正，以因應內外部環境改變。

(2)每學年度進行各單位之績效管考並進行改善計畫之追蹤，以提升績效並落實自我考核。

(3)整合整體校務發展獎補助經費支用計畫書，使內容與指標相符並落實有效提升執行率，以提高獎補助款之績效。

5.統籌評鑑業務

(1)輔導系所辦理自我評鑑及進行追蹤改善，以因應 104 年通識教育暨第二週期系所評鑑。

(2)統籌校務評鑑業務，辦理自我評鑑，並進行追蹤改善，以通過 106 年校務評鑑。

(二)量化績效

表 103 至 107 學年度量化績效指標評量表

單位策略	作法	績效指標	年度目標值				
			103	104	105	106	107
1. 擴大推動教師休閒產業學術表現	1-1. 擬訂合理績效指標	各學院及系所執行專案研究計畫或產學合作案件數各達 2 件以上。(件數)	6	6	8	8	9
	1-2. 補助校內專題	以校內經費補助教師辦理休閒產業特色之專案研究計畫或產學合作案總件數達 3 件以上。(件數)	3	3	4	4	5
	1-3. 積極獎勵與補助各類教師研究	獎勵教師發表休閒產業相關之學術著作達 5 人次以上。(人次)	5	5	6	6	7
		獎勵教師執行休閒產業相關之研究計畫達 2 人次以上。(人次)	2	2	3	3	4
		補助教師出席國際學術會議達 3 人次以上。	3	3	4	4	5
	1-4. 協助系所辦理學術活動	辦理休閒產業相關之學術活動達 3 場次以上。	3	3	4	4	5
2. 積極推動及整合學術產學研究	2-1. 學院主導研究團隊之組成	各學院執行專案研究計畫或產學合作案件數各達 1 件以上。	3	3	4	4	5
	2-2. 爭取政府計畫	每位教師每年度對外申請研究計畫達 1 件以上。	40	40	45	45	50
	2-3. 積極獎勵與補助	獎勵教師發表學術著作達 5 人次以上。	5	5	6	6	7
		獎勵教師執行研究計畫達 2 人次以上。	2	2	3	3	4
		補助教師出席國際學術會議達 3 人次以上。	3	3	4	4	5

單位策略	作法	績效指標	年度目標值				
			103	104	105	106	107
	2-4.積極承辦學術活動及世紀大師講座	辦理學術活動達5場次以上	5	5	6	6	7
3.協助學生生涯規劃與就業媒合，提升就業力。	3-1.推動學生實務實習課程	全校實習總時數(小時)	20 萬	22 萬	25 萬	25 萬	25 萬
	3-2.協助學生取得專業證照	學生取得專業證照數(張數)	700	750	800	900	1000
	3-3.辦理新生職業適性測驗	每學年參與人次	800	800	800	800	800
	3-4.辦理生涯輔導活動	補助金額(萬元)	25	30	40	50	50
	3-5.取得休閒產業專業證照	休閒相關證照比例	30%	35%	40%	40%	40%
4.落實校友會運作，強化組織功能與經驗回饋	4-1.校友就學就業追蹤	畢業後一年追蹤比例	50%	60%	70%	70%	70%
	4-2.健全校友會組織與運作	每學年校友會會議(次數)	1 次	1 次	1 次	1 次	1 次
	4-3.校友與雇主滿意度調查或校友座談會	每學年滿意度調查或辦理座談會(次數)	2 次	2 次	2 次	2 次	2 次
5.推動私校整體校務發展之規劃與執行	5-1.提升整體校務發展獎補助並有效提昇執行率。	獎補助金額	3000 萬	3100 萬	3200 萬	3300 萬	3400 萬
6.強化校務發展委員會，落實自我考核	6-1.中程校務計畫書滾動式修正	總績效達成率(%)					
7.健全自我評鑑制度	7-1 辦理校務、系所自我評鑑及實地訪評	辦理評鑑(次數)	1 次	1 次	1 次	1 次	0 次
	7-2 辦理相關教育訓練	每學年(次數)	2 次	2 次	2 次	2 次	2 次

六、103 至 107 學年度計畫經費概算表

研發處 103 至 107 學年度經費概算表

單位：元

年度	作法/設備名稱	經費概算			
		學校經費		其他	
		資本門	經常門	勞動力發展署	
103	補助校內專題		250,000		
	各類教師研究獎勵與補助		600,000		
	協助系所辦理學術活動		60,000		
	承辦學術活動及世紀大師講座		2,500,000		
	協助學生取得專業證照		700,000		
	辦理職涯輔導活動		200,000	100,000	
	辦理就業媒合活動		200,000	100,000	
	整體校務發展獎補助計畫		25,000		
	辦理自我評鑑及實地訪評		100,000		
	行政業務		410,000		
104	補助校內專題		300,000		
	各類教師研究獎勵與補助		600,000		
	協助系所辦理學術活動		70,000		
	承辦學術活動及世紀大師講座		2,500,000		
	協助學生取得專業證照		700,000		
	辦理職涯輔導活動		200,000	150,000	
	辦理就業媒合活動		200,000	150,000	
	整體校務發展獎補助計畫		30,000		
	辦理自我評鑑及實地訪評		80,000		
	行政業務		430,000		
105	補助校內專題		300,000		
	各類教師研究獎勵與補助		620,000		
	協助系所辦理學術活動		70,000		
	承辦學術活動及世紀大師講座		2,500,000		
	協助學生取得專業證照		700,000		
	辦理職涯輔導活動		200,000	150,000	
	辦理就業媒合活動		200,000	150,000	
	整體校務發展獎補助計畫		30,000		

	辦理自我評鑑及實地訪評		250,000		
	行政業務		430,000		
106	補助校內專題		320,000		
	各類教師研究獎勵與補助		620,000		
	協助系所辦理學術活動		75,000		
	承辦學術活動及世紀大師講座		2,500,000		
	協助學生取得專業證照		750,000		
	辦理職涯輔導活動		200,000	150,000	
	辦理就業媒合活動		200,000	150,000	
	整體校務發展獎補助計畫		25,000		
	辦理自我評鑑及實地訪評		300,000		
	行政業務		460,000		
107	補助校內專題		350,000		
	各類教師研究獎勵與補助		650,000		
	協助系所辦理學術活動		80,000		
	承辦學術活動及世紀大師講座		2,500,000		
	協助學生取得專業證照		750,000		
	辦理職涯輔導活動		200,000	150,000	
	辦理就業媒合活動		200,000	150,000	
	整體校務發展獎補助計畫		30,000		
	行政業務		460,000		
小計	103 學年度	5,245,000			
	104 學年度	5,410,000			
	105 學年度	5,600,000			
	106 學年度	5,750,000			
	107 學年度	5,520,000			
合計		27,525,000			

註：如其他經費不只一項，請自行增加表格詳列，例如：(1)雲嘉南計畫(2)職訓局計畫(3)學輔計畫經費