

台灣首府大學通識教育暨第二週期系所評鑑第 10 次行政協調會會議記錄

壹、時間：103 年 07 月 29 日(二)上午 10:00

貳、地點：致宏樓第二會議室

參、主席：陳校長響亮

肆、主席致詞：略

伍、業務單位報告：

一、第一週期系所評鑑強調提供學生一個優質學習環境，而第二週期則以受評單位建立學生學習成效評估機制，落實教育目標與學生核心能力，強調的是「確保學生學習成效」之作為，確實達成以學生本位之評鑑原則，故各受評單位於自我評鑑過程及自評報告中，應掌握此重點。

二、有關 104 年下半年，本校將接受通識暨第二週期系所評鑑，茲就須受評之單位、自評報告撰寫事宜，說明重點如下：

(一)104 年須受評單位

1.104 年下半年 10~12 月將接受評鑑中心通識暨第二週期系所評鑑之受評單位共 15 個：

通識中心	
人文學院	教研所、幼教系、應外系
休閒學院	休管系、觀光系、餐旅系、休資系、企管系、健康系、飯店系
設計學院	工管所、商設系、資多系、數遊系

2.烘焙系、文創學程屆滿三年時為 106 年上半年，已超過本次評鑑週期故不予評鑑，將列入下一個評鑑週期的受評單位。惟仍請上述兩單位依自我評鑑規劃及適時瞭解此次評鑑工作和相關作業，以建立自我改善機制，以利未來面臨評鑑訪視。

(二)自評報告架構及格式

- 1.自評報告撰寫架構，評鑑中心提供之封面、架構樣式，請參考附件一、附件二(p.5-6)。
- 2.根據評鑑中心提供之架構樣式，請各受評單位使用附件三(p.7)，以求各單位統一。架構須包含目錄(表、圖目錄)、摘要、導論、系所歷史沿革、自我評鑑過程、自我評鑑結果：項目一~項目五、總結。
- 3.格式部分：封面請依照附件一。內文為標楷體 14pt、固定行高 22pt。大標題字級建議為 16~18pt 間，內文若有重點呈現建議可用粗體字或底線，以突顯績效加深印象。

(三)自評報告內容

- 1.系所自評報告各項目下必要說明的內容，依據認可要素，整理如附件四「第二週期系所評鑑認可要素與自評報告呈現內容對應表」，提供系所參考。(p.8-9)

(四)自評報告資料範圍(含佐證資料)

- 1.自評報告資料範圍為 101 學年度至 103 學年度，共計 6 個學期。
- 2.受評單位基本資料，評鑑中心將自高等教育資料庫及教育部總量管制匯出資料，提供訪視委員，資料年度為 101~102 學年度，請參考附件五(p.10)。將由行政單位彙整後，

近期內提供給各系所比對資料。

3.基本資料中有關：

(1)人力投入：師資員額及行政人力，請於項目二呈現；

(2)學習資源(含空間及軟硬體設備)，請於項目三呈現，受評單位應於自我評鑑報告中呈現近六年資料(98~103 學年)。人力投入與學習資源表格呈現方式可參考附件六(p.11)

4.本校於 103 年辦理自我評鑑實地訪視時，自評報告及佐證資料其範圍至少應呈現 100~102 學年資料。

(五)各單位自評報告頁數規定

1.通識教育自我評鑑報告本文內容以 80 頁為限；系所自我評鑑報告以 70 頁為限，每增加一個受評班制可增加 10 頁，附錄則不限頁數。

2.現階段因考量各受評單位自我評鑑報告會陸續修整歸納，故尚未限定頁數。於本校辦理自我評鑑時，請按規定頁數繳交。

單位	碩士班	日間學士班	進修學士班	二技在職專班	頁數(至多)	備註
通識教育中心					80	
教育研究所	✓				70	
幼兒教育學系	✓	✓	✓		90	
應用外語學系		✓			70	
休閒管理學系	✓	✓	✓	✓	100	
休閒資訊管理學系		✓	✓		80	
企業管理學系		✓	✓	✓	90	
餐旅管理學系		✓	✓		80	
觀光事業管理學系		✓	✓	✓	90	
健康與美容事業管理學系		✓	✓	△	80	二技在職專班
旅館管理學程(飯店系)		✓			70	
工業管理研究所	✓				70	
商品開發與設計學系		✓	△		70	進修學士班
資訊與多媒體設計學系		✓	✓		80	
數位娛樂與遊戲設計學系		✓			70	

*健康系二技在職專班，於 102 下已無在學學生，預計屆時申請免評。

*商設系進修學士班，若於 103 學年開始有招生並實際授課，惟未滿三年故不予評鑑。

陸、討論事項

提案一

案由：本校辦理通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑訪視時程，提請 討論。

說明：

1.本校辦理自我評鑑及各項工作時程規劃，請參考第 4 頁表 1。自我評鑑訂於 103 年 12

月 10 日~12 月 24 日辦理(兩周)。依據評鑑中心之學門分類暨受評時間表，請各受評單位參考下表依所屬主學門擇期一天辦理。

- (1)教育學門：周四、五
- (2)管理學門：周四、五
- (3)工業工程與管理學門：周四、五
- (4)外文(語)學門：周四、五
- (5)電腦科學與資訊工程學門：周四、五
- (5)休閒、觀光與餐旅學門：周一、二
- (6)設計學門：周一、二
- (7)通識教育：周一、二

12 月 10 日~12 月 24 日與學門對應時間

一		二		三		四		五	
日期	學門	日期	學門	日期	學門	日期	學門	日期	學門
				10 日		11 日	教育、外文 管理 工業工程 資訊	12 日	教育、外文 管理 工業工程 資訊
15 日	通識 休閒 觀光 餐旅 設計	16 日	通識 休閒 觀光 餐旅 設計	17 日		18 日	教育、外文 管理 工業工程 資訊	19 日	教育、外文 管理 工業工程 資訊
22 日	通識 休閒 觀光 餐旅 設計	23 日	通識 休閒 觀光 餐旅 設計	24 日					

- 2.自我評鑑當日流程表，請先參考附件七(p.12)，未來於訪評前將再召開會議確認。
- 3.請各受評單位開始著手依據評鑑指標，規劃佐證資料收集及分工事宜，研發處將於近期提供佐證資料清單供各單位參考。
- 4.辦理自我評鑑由研發處統籌經費規劃，以各受評單位約需 45,000 元為基準，編列項目為印製費、人事費、交通費、餐點茶水、伴手禮、文具用品及雜支等，若受評單位另有其他所需項目，請自行由單位經費支出。

擬辦：經會議討論後，確定辦理本校自我評鑑實地訪評時間，以利後續各項準備工作。

決議：經會議討論後，原則上同意於 12 月 10 日~12 月 24 日辦理，並經長官指示建議於兩周內再縮減為 4 天的時間提供受評單位選擇，以集中各項人力作業及安排。

表 1. 103 年通識暨系所自我評鑑實地訪評時程規劃

階段	時期(月)	工作事項	說明	行政支援
籌備階段	07-09	【書】 各受評單位自評報告書校外書審完成並進行修訂。 【書】 修訂後由校內長官、學院再協助檢視及持續修訂至定稿。	■ 校內長官及學院進行檢視，提供系所修正意見對照表給長官。	
	08~10	【佐】 1.各項目佐證資料分工與製作及說明會議。 2.請學院及各系所協助交互檢視佐證資料。	■ 研發處提供佐證資料參考清單、檢視表 ■ 包含 附錄	研發處 各行政單位
	10	【實】 受評單位 3 位評鑑委員名單協調與確認	■ 研發處提供 評鑑委員遴選規則	研發處
	10/27~10/31	【書】 評鑑報告定稿並印製	■ 評鑑報告印製供評鑑委員書審、校內長官及受評單位	
	11/03~11/07	【書】 受評單位寄送評鑑報告予評鑑委員書面審查	書面審查時間約 3 周	
	11~訪評前	【佐】 佐證資料檢核及增補完成	■ 由各學院檢視 ■ 研發處提供檢視格式	各院 研發處
	11/10~12/05	【實】 自我評鑑實地訪評各項行政事宜與準備工作、實地訪評預演	■ 由各學院協助檢核預演流程 ■ 校內長官抽查檢視佐證資料	研發處 學院
	11/24~12/05	【實】 受評單位繳交： 1.單位簡報 2.參訪路線規劃 / 參訪點說明	■ 單位簡報由學院及長官書審	
實地訪評	12/01~12/05	【書】 評鑑委員回覆書面審查意見	■ 受評單位需就書面審查意見進行書面回覆並於訪評當天提出說明	
	12/10~12/24	【實】 通識暨系所自我評鑑實地訪評	■ 各受評單位擇一天辦理	研發處 總務處 學院
檢討改善	104/01~	1.召開檢討會議 2.改善計畫與追蹤	■ 系級及校級檢討會議	

七、臨時動議：無

八、散會(11:00)

自我評鑑報告封面樣式(評鑑中心提供)

○○大學

大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑

(28 號字、標楷體)

通識教育/○○系(所)自我評鑑報告

(24 號字、標楷體)

聯絡人：_____

聯絡電話：_____

電子郵件：_____

單位主管：_____ (簽章)

自我評鑑報告目錄樣式(評鑑中心提供)

摘要

導論

○○○系所之歷史沿革

自我評鑑過程

自我評鑑之結果

(每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)

項目一：目標、核心能力與課程

(一)現況描述

【共同部分】

【學士班部分】

【碩士班部分】

(二)特色

(三)問題與困難

(四)改善策略

(五)項目一之總結

項目二：教師、教學與支持系統

項目三：學生、學習與支持系統

項目四：研究、服務與支持系統

項目五：自我分析、改善與發展

總結

備註：受評系所針對每一評鑑項目之現況描述、特色、問題與困難、改善策略之撰寫方式，建議先說明整體性實際作法，再說明各班制之獨特性作法。

自我評鑑報告目錄樣式(本校統一樣式)

圖目錄

表目錄

摘要

導論

○○○系所之歷史沿革

自我評鑑過程

自我評鑑之結果

項目一：目標、核心能力與課程

壹、現況描述

【1-1 班制之教育與核心能力及其制定情形】

一、○○○○○

(一) ○○○○○

1. ○○○○○○○○○○○

【1-2 班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係】

貳、特色

參、問題與困難

肆、改善策略

伍、項目一之總結

項目二：教師、教學與支持系統

項目三：學生、學習與支持系統

項目四：研究、服務與支持系統

項目五：自我分析、改善與發展

總結

第二週期系所評鑑認可要素與自評報告呈現內容對應表

評鑑項目	認可要素	必要呈現資料	其他資料
項目一 目標、核心能力 與課程	1.班制教育目標與核心能力訂定明確合理。 2.班制之課程規劃能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成。	1.教育目標、核心能力訂定機制	1.課程規劃表(以103學年為例)
		2.教育目標、核心能力—取得師生認同與瞭解機制、作法	
		3.教育目標—核心能力—能力指標—課程科目對應表	
		4.課程規劃機制	
項目二 教師、教學與支持系統	1.班制專、兼任教師組成結構合理，有明確的聘用機制，其專長背景與經驗能符應教育目標、核心能力與學生學習需求。 2.班制教學與學習評量方式能符應教育目標、核心能力與學生學習需求。 3.班制能建立教師教學專業成長機制與支持系統，並加以落實。	1.教師聘用機制、程序	1.教師每週授課(以103學年為例) 2.教師教學大綱 3.TA實施情形 4.教學資源網、數位學習平台等使用成效 5.教師評鑑結果
		2.專兼任教師流動結構表 (98-103學年)	
		3.專任教師其學術專長與授課課程對、評量方式符合學生需求(可用對照表格呈現)	
		4.教學評量平均分數	
		5.輔導教師專業成長機制與作法	
項目三 學生、學習與支持系統	1.班制能掌握並分析學生的組成、招生規劃合理及提供入學輔導。 2.班制能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與協助支持系統。 3.班制之學生課外活動學習、生活學習、生	1.學生來源分析(例：入學管道、地區...)	1.教師office hour 輔導人次統計 2.本系舉辦之活動、講座列表(時間、人數、主題) 3.本系學生獲獎學金申領情
		2.招生規劃與具體作法	
		3.新生入學輔導機制與辦理情形	
		4.學生學習輔導機制與成效(例：獎助學金、證照輔導、語文輔導班...)	

	<p>涯學習及職涯學習完善，具良好支持系統。</p> <p>4.班制畢業生表現良好，班制並能透過互動與資料建置運用掌握畢業生表現以精進辦學。</p>	<p>5.應屆畢業生滿意度調查(例：以某一學年畢業生為例)</p> <p>6.畢業生流向及就業情形調查表(例：於__/__/~__/__/ 針對○~○畢業生調查)</p> <p>7.學生學習資源統計(98-103學年) (包含一般教室、專業教室、討論室、圖書、儀器設備等)</p>	<p>形統計</p> <p>4.學生參與競賽表現</p> <p>5.學生校外實習及人數統計表</p> <p>6.雇主滿意度調查</p> <p>7.經費投入統計(98-103學年)</p>
<p>項目四 研究、服務與支持系統</p>	<p>1.師生研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效。</p> <p>2.班制對於師生研究能給予合理、充分之協助與支持。</p> <p>3.師生服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效。</p> <p>4.班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持。</p>	<p>1.支持教師研究、服務表現機制與作法</p> <p>2.支持學生研究、服務表現機制與作法</p> <p>3.教師研究表現(論文、期刊、專題、計畫...)</p> <p>4.教師服務表現</p> <p>5.學生研究表現統計(專題、論文、證照、創作...)</p> <p>6.學生服務表現統計</p>	<p>1.教師研究經費補助統計</p>
<p>項目五 自我分析、改善與發展</p>	<p>1.班制能擬定並落實自我分析與檢討機制。</p> <p>2.班制能擬定與落實具體可行之自我改善策略與作法，進行持續改善，以達發展目標。</p>	<p>1.SWOT分析</p> <p>2.自我改善機制與流程(可用圖表現)</p> <p>3.自我改善具體作法</p> <p>4.未來發展目標、具體策略</p>	<p>1. 本系各項會議召開情形統計</p> <p>2. 定期搜集相關人士意見作為改進之參考</p>

附件五

103 年度大學校院系所評鑑受評單位基本資料(評鑑中心匯出資料時間點為 103.10)

編號	項目	校庫收集年度		行政支援
		自我評鑑訪視	系所評鑑訪視	
1	核定招生名額	101、102 學年度	101、102 學年度	註冊組
2	實際註冊人數			
3	學生休學人數			
4	學生退學人數			
5	一般生實際在學學生人數			
6	畢業總學生人數			
7	選讀外系輔修、雙主修學生人次			課務組
8	本國學生出國進修、交流人次			國兩處
9	學生通過臺灣地區證照與公職考試人次			
10	學生通過外語證照統計人次			通識中心
11	學生參與競賽獲獎、學生論文出版及展演活動人次			課外組
12	系所專業必、選修學分實際開設學分數			課務組
13	畢業專業必修學分數、畢業總學分數			
14	專任教師學術研究計畫數			學術組
15	外籍學者來訪人次、教師參與國際研討會發表論文人次、教師參與國際學術合作人次			學術組 國兩處
16	外籍專任教師任教數			人事室

本系近六年專兼任教師結構表(範例)

學年度			98	99	100	101	102	103
			人數	人數	人數	人數	人數	人數
專任	等級別	教授						
		副教授						
		助理教授						
		講師						
		合計						
	學歷別	博士						
		碩士						
		學士						
合計								
兼任	等級別	教授						
		副教授						
		助理教授						
		講師						
		合計						
	學歷別	博士						
		碩士						
		學士						
合計								

本系主要空間、設備與放置情形(範例)

空間名稱	空間大小(m ²)	主要設備	管理人
系辦公室	40.16	個人電腦、筆記型電腦、數位攝影機、單槍投影機、數位照相機	
合計			

台灣首府大學 103 年通識教育暨系所自我評鑑實地訪視行程表(暫)

時間		時間小計	辦理事項	地點 (自行安排)	
第一天	上午	~09:20	評鑑委員到校		
		09:20~09:30	10 分鐘	預備會議	
		09:30~10:00	30 分鐘	相互介紹、學校簡報	
		10:00~10:20	20 分鐘	系所主管晤談	
		10:20~10:50	50 分鐘	教學設施參訪/教師、學生代表問卷調查	
		10:50~11:40	30 分鐘	資料檢閱(含進修學士班)	
		11:40~12:10	30 分鐘	評鑑委員訪評意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題」交予系所	
		12:10~13:30	80 分鐘	午餐	
	下午	13:30~15:30	120 分鐘	教師、行政人員、學生、畢業生(畢業生含進修學士班及在職專班)代表晤談	
		15:30~16:00	30 分鐘	教學現場訪視	
		16:00~16:30	30 分鐘	資料再檢閱(含在職專班)或座談	
		16:30~16:40	10 分鐘	彈性時間	
		16:40~17:10	30 分鐘	學校對「實地訪評待釐清問題」之說明	
		17:10~17:50	40 分鐘	委員討論及提出訪評報告	
		17:50~18:00	10 分鐘	離校	

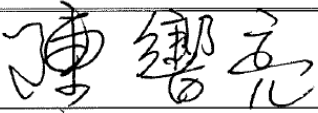
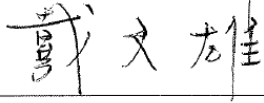

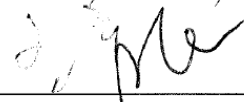

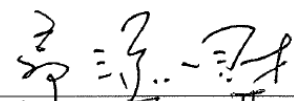
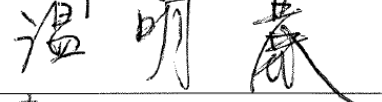




通識教育暨第二週期系所評鑑第十次行政協調會議

簽到表(1)

時間：103年7月29日(二)上午10:00

會議地點：致宏樓二樓會議室

主席：陳響亮校長

單位	出席者	簽名欄
校長室	陳響亮校長	
副校長室	鄭義暉副校長	
副校長室	戴文雄副校長兼教務長	
學務處	楊振銘學務長	α
研發處	陳宗韓研發長	
通識中心	王育民主任	
通識中心	劉振仁老師	
教研所	郭添財所長	
教研所	溫明麗老師	
幼教系	黃月美主任	
幼教系	葉明芬老師	α
應外系	李威崴主任	
應外系	王尊彥老師	
企管系	陳志昌主任	
企管系	王弘志老師	α

通識教育暨第二週期系所評鑑第十次行政協調會議

簽到表(2)

時間：103年7月29日(二)上午10:00

會議地點：致宏樓二樓會議室

主席：陳響亮校長

單位	出席者	簽名欄
餐旅系	鄭信男主任	國崑榮代
餐旅系	李明靜老師	國崑榮代
健康系	林億雄主任	林億雄
健康系	賴美嬌老師	賴美嬌
休資系	胡智明主任	胡智明
休資系	郭淑靜老師	α
旅館學程	許秉翔主任	(代) 夏聖惠
旅館學程	夏聖惠老師	夏聖惠
觀光系	黃仲麟主任	陳瑩達(代)
觀光系	蔡維鈞老師	α
休管系	盧炳志主任	盧炳志
休管系	黃仁宗老師	盧炳志代
工管所	趙豐昌所長	趙豐昌
工管所	李文貴老師	李文貴
數遊系	郭秋廷主任	郭秋廷
數遊系	蔡宗達老師	α

通識教育暨第二週期系所評鑑第十次行政協調會議

簽到表(3)

時間：103年7月29日(二)上午10:00

會議地點：致宏樓二樓會議室

主席：陳響亮校長

單位	出席者	簽名欄
多媒體系	王宏仁主任	蔣蓮娜代
多媒體系	楊振銘老師	謝毅
商設系	蘇正瑜主任	蘇正瑜
商設系	廖焜熙老師	廖焜熙