

台灣首府大學 100 年度下半年大學校院校務評鑑追蹤評鑑第 1 次籌備會議議程

一、時間：102 年 1 月 8 日(星期二)上午 10:00

二、地點：致宏樓二樓第二會議室

三、主席：楊校長順聰

四、主席致詞：

五、業務單位報告：

(一) 依 101 年 6 月 28 日高評(101)字第 1010001050A 號函，本校「100 年度下半年大學校院校務評鑑」受評項目共五大項，其中本校於「項目二-校務治理與經營」認可結果為「有條件通過」，其餘四項之認可結果皆為「通過」。本校於 101 年 7 月 24 日提出項目二-校務治理與經營之申訴案，並 102 年 1 月 2 日高評(101)字第 1010002431 號接獲申訴結果仍維持原認可結果。申訴駁回理由為：1.助理教授兼代主管偏多，且代理程序未符合大學法規範，2.改大 14 億設校基金乙案，3.中程校務發展計畫書未呈現年度預算。

(二) 大學校院評鑑三種認可結果之認可有效年數、結果處理方式如表 1。

- 1.故五大項目均應依據實地訪評報告書之「(三)建議事項【針對待改善事項之建議事項】」逐項回應，並撰寫「自我改善計畫與執行成果」(內附「自我改善情形結果表」，如附件一，p.3)，以作為後續追蹤改善情形之依據，執行期間為 101 年 7 月 1 日至 102 年 6 月 30 日止。
- 2.本校須於今(102)年 10~12 月針對「項目二-校務治理與經營」須接受「追蹤評鑑」，實地訪評行程如附件二(p.5)，評鑑結果則於 103 年 6 月 30 日前公布。
- 3.校務追蹤評鑑之自我評鑑作業須於 102 年 7 月 31 日前完成，並於於 102 年 8 月 30 日前繳交「自我改善計畫與執行成果」報告。

表 1 大學校院評鑑認可結果之處理方式與有效年數

認可結果	處理方式	備註
通過	提出自我改善計畫與執行成果，報本會備查	
有條件通過	1.提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」 2.追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失	1.認可有效期限為五年 2.各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期
未通過	1.提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑 2.再評鑑作業根據評鑑項目，提出自我評鑑報告，重新進行評鑑	3.追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次五年評鑑循環剩餘時間

六、討論事項

提案一

案由：本校 100 年度下半年大學校院校務評鑑追蹤評鑑時程規劃，提請 討論。

說明：

- 一、校務追蹤評鑑之自我改善與自我評鑑作業須於今(102)年7月31日前完成，於今(102)年8月30日前繳交「自我改善計畫與執行成果」報告，今(102)年10~12月接受評鑑中心進行追蹤評鑑作業，故規劃追蹤評鑑時程規劃附件三(p.6)。
- 二、認可結果為「通過」之「項目一、學校自我定位」，「項目三、教學與學習資源」，「項目四、績效與社會責任」，「項目五、持續改善與品質保證機制」等四大項，須完成「通過項目自我改善計畫與執行成果」書面報告，並故每月定期追蹤成果附佐證資料，並進行書面審查。
- 三、認可結果為「有條件通過」之「項目二、校務治理與經營」，須完成「自我改善計畫與執行成果」書面報告外，並接受本校自我評鑑及評鑑中心之實地訪評，故除每月定期追蹤成果，須依期程完成佐證資料匣準備工作及實施校務自我追蹤評鑑。

擬辦：評鑑時程規劃如獲通過，本組依時程辦理各項事宜。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校100年度下半年大學校院校務評鑑結果「待改善事項」之預期成效與分工，
提請 討論。

說明：

- 一、100年度下半年之受評學校，其自我改善與自我評鑑作業時期自101年7月1日至102年7月31日止。
- 二、「自我改善計畫與執行成果」應依據實地訪評報告書之「(三)建議事項【針對待改善事項之建議事項】」逐項回應，依相關業務進行分工如附件四(p.7)。
 - (一)三-5項目(p.15)之待改善事項為「雷達圖未能呈現直接能力驗證指標」，建議事項為「宜將學生語言、資訊、專業證照及雇主滿意度等資料，納入直接能力指標，更為周延。」，依改善事項故建議由教務處負責。
 - (二)四-6(p.19)項目之待改善事項為「教師評鑑辦法及準則均制定完備，惟針對教學及研究成效欠佳教師之輔導機制，可進一步強化。」，建議事項為「宜藉由教學觀摩或微型教學教室，協助教師提升其教學技巧與成效。此外，各系所宜成立研究團隊，以逐步提升教師研究水準。」，依改善事項故建議分別由教專中心及學院系所負責。
- 三、為期「待改善事項」均能朝認可通過方向進行，故本組擬定「100年度大學校院校務評鑑追蹤考核計畫之具體改進措施及預期成效表」如附件四(p.7)。

擬辦：「待改善事項」分工與預期成效如獲通過，惠請各單位依據相關事項辦理。

決議：照案通過。

1. 針對附件四，負責單位可自行增加校訂預期成效。
2. 如未完成自我改善情形，未來具體改進措施請逐月撰寫改進計畫。
3. 如負責單位有困難或待協助事項惠請以書面資料回報研發處企劃組，擬擇期召開會議進行討論。

七、臨時動議：

八、散會

附件一、

100 年度下半年大學校院校務評鑑

通過項目自我改善情形結果表

此欄位由本會針對各項改善建議，進行書面檢核，**學校毋須填寫**

受評學校：○○大學【項目一】

針對待改善事項之建議事項	自我改善情形 (學校回應)	資料備查檢核
一、學校自我定位 1. ○○○○○○		1. 已依建議事項提出自我改善情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

100 年度下半年大專校院校務評鑑

追蹤評鑑與再評鑑自我改善情形結果表

此欄位為追蹤評鑑與再評鑑時，由評鑑委員進行檢核，**學校毋須填寫**

受評學校：○○大學【項目一】

針對待改善事項之建議事項	自我改善情形 (學校回應)	改善情形檢核 (請依學校改善情形，勾選「已改善」、「部分改善」或「未改善」，並敘明理由)
一、學校自我定位 1. ○○○○○○		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 理由：
一、學校自我定位 2. ○○○○○○		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 理由：
一、學校自我定位 3. ○○○○○○		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 理由：
一、學校自我定位 4. ○○○○○○		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 理由：

(以下建議事項省略)

附件二、

大學校院校務評鑑追蹤評鑑與再評鑑實地訪評流程表

時間	工作項目
09：00 前	評鑑委員到校
09：00 ~ 09：40	評鑑委員預備會議
09：40 ~ 10：20	相互介紹、校長致詞、簡報（學校針對自我改善計畫與執行成果進行說明）
10：20 ~ 11：20	學生代表晤談
11：20 ~ 12：20	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」
12：20 ~ 13：30	午餐休息
13：30 ~ 14：50	教師與行政人員代表晤談
14：50 ~ 15：00	彈性時間
15：00 ~ 15：30	參觀學校相關設施
15：30 ~ 16：10	學校對「待釐清問題」之說明
16：10 ~ 17：30	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告
17：30 以後	離校

100 年度下半年大學校院校務評鑑追蹤評鑑期程

階段	事項或日期	工作項目	
前置作業 階段 (校務發展 計畫)	校務發展計畫修 訂與撰寫	102.1	確定 99-102 年中長程校務發展計畫書編修內容大綱
		102.2.1- 102.2.15	各行政及學術單位撰寫 99-102 年中長程校務發展計畫書
		102.2.16- 102.2.28	彙整及修正 99-102 年中長程校務發展計畫書
		102.2.28	完成 99-102 年中長程校務發展計畫書初稿
		102.3.1- 102.3.15	99-102 年中長程校務發展計畫書審議
		102.3.20	99-102 年中長程校務發展計畫書定稿
		102.4.31	完成校務計畫行政程序
		自我評鑑 階段 (校務評鑑)	校務評鑑重點說明
自我評鑑報告書	102.1- 102.6		各行政及學術單位針對「(三)建議事項【針對待改善事項之建議事項】」 <u>每月</u> 撰寫「追蹤考核計畫之具體改進措施及預期成效表」(如附件)
	102.4.1- 102.4.15		完成「自我改善計畫與執行成果」初稿
	102.4.16- 102.4.30		「自我改善計畫與執行成果」送校外委員審議
	102.5.15		完成「自我改善計畫與執行成果」報告書
自我追蹤評鑑委員會	102.3.		召開校務評鑑第三次會議
	102.4		成立校務自我追蹤評鑑委員會
佐證資料準備	102.2		各行政及學術單位佐證資料準備之分工
	102.4		各行政及學術單位完成佐證資料準備
實施自評	102.6.30 前		實施校務自我追蹤評鑑
	102.7.31		完成自我追蹤評鑑，及修訂「自我改善計畫與執行成果」
	102.7.1- 102.8.30		上網上傳「自我改善計畫與執行成果」報告並發函
實地訪評 階段	102.9.1-102.10.31	強化各項佐證資料及評鑑事項準備	
	102.10.1-102.12.31	大學校院追蹤評鑑實地訪評	
	103.3.4 前	受評大學校院追蹤評鑑實地訪評報告書初稿	
結果決定 階段	103.6.30 前	受評大學校院追蹤評鑑結果報部核定公布	

100 年度大學校院校務評鑑追蹤考核計畫之具體改進措施及預期成效表

製表日期：102 年 1 月 7 日

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
一、學校自我定位							
1. 該校長期校務發展規劃中，第三期核心宗旨為「成長與知名」，階段目標為「知名台首大」，發展之重心過於偏重知名度。	該校在塑造形象之際，宜重視教學品質之提升。	教務處	1. 已建制教學品質之機制運作，並有整體架構圖加以宣導。 2. 對學生學習已有具體成效之評量標準與績效呈現。				
2. 該校甫改名大學，學院運作雖已有初步規劃，惟成效仍有待提升。	各院宜加強跨領域學程之增設、空間與設備之整合，以及組成系內、跨系所及跨院、校之研究	人文教育學院 休閒產業學院 設計學院	1. 學院在課程與教學方面有整合規劃之事實，並能有具體成效。 2. 學院在教學設備資源方面有				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
	團隊，以加速提升各學院之教學與研究品質。		共享、整合規劃之事實，並能有具體成效。 3.學院在學術研究方面有整合規劃之事實，並能有具體研究績效表現。				
二、校務治理與經營							
1.助理教授兼代主管之情形偏多，除有經驗不足之疑慮外，亦將影響助理教授在教學與研究方面的發展。	宜增聘副教授以上師資，或輔導兼代主管之助理教授升等，同時亦需考慮縮短兼代主管任期。	人事室	1.目前學術單位兼代主管約有20%比例，應有逐年降低之具體規劃與作法。 2.降低助理教授兼代主管比例至50%以下。				
2.該校在追求國際化方面，每年編列約 2,700	政府近年來主要推動對東南亞地區之教育交流，該校可	國兩處	1.對東南亞地區之教育交流活動應有具體計畫書規劃與作				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
萬元預算，並成立國際暨兩岸事務處負責推動，但目前除對大陸地區有較多的交流外，對於其他國家的師生交流及招生方面，仍有很大成長空間。	針對此地區多用心力，以加強國際化成效。		<p>法，並能逐年呈現績效成長之事實。</p> <p>2.建議在教育交流活動，每年以20%-30%之比例成長。</p> <p>3.在績效量化方面，特別強化短期外籍生人數交流之成長，與正式學籍之外籍生人數成長。</p>				
3.該校改制大學後之「設校基金」金額，目前仍未能符合相關之規定。	有關「設校基金」不足部分，宜設法解決或改善之。	研發處 會計室 董事長室	<p>1.由研發處與教育部溝通協調將「設校基金」不足部分由校務追蹤項目予以移除。</p> <p>2.由研發處與評鑑中心溝通協</p>				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
			調將「設校基金」不足部分之校務追蹤項目，應與系所評鑑指標有所區隔。				
4.該校定位為「休閒產業大學」，國際化程度稍嫌不足，服務業應具國際思維，學生亦需熟悉不同文化習俗禮節，除提供英、日文外，更需強化其他語言之課程。	宜加強語文教育	通識中心 學院 系所	1.請通識中心針對提升學生之英語教學有完整的規劃方案，並在績效方面顯現於學生通過英語檢定之成績上。 2.請學院統籌系所增設英、日文外之其他語言課程，如法文；及增加不同文化習俗禮節課程。				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
	宜加強國際交流，以提升學生國際宏觀	國兩處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應訂立國際化發展計畫，並定期追蹤績效與確實落實檢討機制。 2. 國際交流活動場次與學生參與人數應逐年成長。 3. 每年增加不同文化習俗禮節活動之場次與參與學生數。 				
5. 檢視該校中程校務發展計畫書，各單位並未呈現年度預算之編列。	宜依各單位年度執行方案，增列經費預算規劃內容，以利有效執行及追蹤管控。	研發處 會計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成中程校務發展計畫中之預算編列。 2. 中程計畫書之預算與系所單位預算能相結合。 3. 確實依據規定每學期定期追 				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
			縱績效。				
6.該校於 99 年 8 月 1 日獲教育部核准改名為台灣首府大學，在 97、98 學年度時校名應仍為致遠管理學院。惟該校之資料及相關辦法等，顯示有不一致之情形發生。	宜全面檢視相關資料及辦法之校名，並予以更正，以確保文書作業之正確性。	秘書室	1.採由下而上方式，確實清查各單位對外公布(如網頁)法規辦法之正確性，由各單位組員、組長，及主管用印後送回秘書室備查。 2.採由上而下方式，由秘書室確實清查並督導，並將檢核結果奉校長核定。				
三、教學與學習資源							
1.該校已整合各院、系專業領域之教學資源，引導學生投入	宜積極宣傳及鼓勵學生修讀學分學程，以培養第二專長，並提升修	教務處	1.確實檢討跨領域學分學程之合宜性，並備有會議記錄。 2.辦理宣導講				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
跨領域學習，雖已開設 8 個學分學程，但 97 至 99 學年度修課人數及修畢人數皆偏低，尚有提升空間。	讀人數。		座、文宣發放等鼓勵學生修讀。 3. 跨領域學分學程之選修人數應逐年成長。				
2. 該校 97 至 99 學年度教師升等人數逐年下降。	宜積極鼓勵教師從事研究。	研發處	1. 應建立提升教師研究計畫與論文發表之規劃與方案，並能具體實施、落實。 2. 應定期追蹤績效，並定期召開檢討會議，備有會議記錄。 3. 教師執行計畫與發表論文之成果應逐年呈				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
			現正面成長績 效。				
	宜積極輔導教 師升等。	人事室	1.訂有教師升等 之輔導、獎勵機 制。 2.教師升等人數 應逐年成長。				
3.教師參與數 位教材研習 之人數偏 低。	宜建立教師研 習制度，鼓勵 教師參加，以 提高出席率。	教務處	1.應建立教師研 習制度，並加強 宣導(建議編定 相關研習手冊) 2.教師參與數位 教材研習之人 數成長至80%。 3.針對教師研習 對教師之教學 影響應有評估 機制，並定期檢 討，備有會議紀 錄。				
4.該校教評會 設置辦法	宜於相關辦法 中增列遴聘校	人事室	1.修訂各層級教 評會組織辦				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
中，未列入教師新聘及升等時防範低階高審之處理機制。	外教授擔任教評會委員之條款，以防範低階高審之情形發生。		<p>法，增列遴聘校外教授擔任教評會委員之條款。</p> <p>2. 應有校外委員聘任之聘書為證，並確實開會，備有會議記錄。</p>				
5. 雷達圖未能呈現直接能力驗證指標。	宜將學生語言、資訊、專業證照及雇主滿意度等資料，納入直接能力指標，更為周延。	教務處	<p>1. 應訂有各級核心素養及專業能力之檢核機制，檢核機制應採多元性的指標為要。</p> <p>2. 針對各級核心素養及專業能力在檢核機制運作下，已有初步具體的學生學習成效表現。</p>				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
四、績效與社會責任							
1. 休閒產業學院及設計學院有系所轉型或停招情況，教師必須配合轉型，宜對此落實相關輔導措施。	宜規劃並落實相關輔導措施，協助教師配合系所發展轉型，達成「教學型大學」之目標。	教專中心	<ol style="list-style-type: none"> 訂有教師專長轉型輔導機制，定期追蹤教師專長轉型結果，並每學期召開檢討會議至少乙次以上，備有會議紀錄。 未曾系所變更之學系：任教科目與教師專長應達成 100% 的一致性，且教師專長以學位與研究為主要考量。 曾系所變更之學系：任教科目與教師專長目前至少應符合學校所訂之標 				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
			準(包含證照等)。				
2.在研究成果方面，尤其是學術論文發表之質與量，尚有改善空間，並注意教師研究方向與系所發展方向之謀合。	宜加強並鼓勵教師申請計畫及發表論文能力，以提升研究能量。	研發處	1.應建立提升教師研究計畫與論文發表之規劃與方案，並能具體實施、落實。 2.應定期追蹤績效，並定期召開檢討會議，備有會議記錄。 3.教師執行計畫與發表論文之成果應逐年呈現正面成長績效。				
3.教師之研究計畫與產學合作計畫件數有下降之趨勢，有待	除重視教學外，宜強化產學合作，以落實「教學型大學」之目標。	研發處	1.應建立提升教師研究計畫與產學合作計畫之規劃與方案，並能具體實				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
加強。			施、落實。 2.應定期追蹤績效,並定期召開檢討會議,備有會議記錄。 3.教師執行產學計畫之成果應逐年呈現正面成長績效。				
4.學生英文能力檢定通過率偏低,有待加強。	宜透過課程及相關配套措施,強化學生英文能力。	通識中心	1.建立提升學生英文能力之課程實施規劃,並能具體落實,定期檢討學生通過率,備有相關會議記錄。 2.學生英文能力檢定通過率應逐年成長。				
5.圖儀設備投入經費逐年減少,不利	宜重視並檢討圖儀設備投入經費逐年減少	教務處 會計室	1.教學設備資源之投入經費應每年呈現增加				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
教學。	之原因及改善 措施。		數據。 2. 應爭取外部計 畫，如雲嘉南、 或教學卓越計 畫等，以增加設 備經費支出。				
6. 教師評鑑辦 法及準則均 制定完備， 惟針對教學 及研究成效 欠佳教師之 輔導機制， 可進一步強 化。	宜藉由教學觀 摩或微型教學 教室，協助教 師提升其教學 技巧與成效。	教專中心	1. 應具體規劃協 助教師提升其 教學技巧之具 體作法(多元作 法)，有召開會 議，並備有會議 紀錄。 2. 針對協助教師 提升其教學技 巧應有具體成 效，定期召開檢 討會議，備有會 議紀錄。				
	各系所宜成立 研究團隊，以 逐步提升教師	學院 系所	1. 學院在學術研 究方面有整合 規劃之事實，並				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
	研究水準。		能有具體研究 績效表現。 2.系所應建立提 升教師研發能 量之規劃與作 法,並能具體落 實。 3.系所教師研究 計畫與論文發 表 量化數據應 呈現正向成 長。				
7.該校定位為 「休閒產業 教學型大 學」,然除休 閒產業學院 生師比偏高 外,整體產 學合作之計 畫 仍然偏 低,不利學	宜善用各系所 發展之特色, 強化爭取產學 合作的機會, 以提升招生的 量與質,並落 實學校定位。	研發處	1.應建立提升教 師研究計畫與 產學合作計畫 之 規劃與方 案,並能具體實 施、落實。 2.應定期追蹤績 效,並定期召開 檢討會議,備有 會議記錄。				

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
校定位之落實。			3.教師執行產學計畫之成果應逐年呈現正面成長績效。 4.積極加速南台灣休閒產業服務中心之成果。				
8.該校以企業雇主回饋意見，做為學生基本素養及核心能力達成之outcome-based 評估機制，無法有效評估畢業生之學習成效。	宜依據校院系不同之基本素養與核心能力，設計符合outcome-based 之學習成效評估機制。	教務處	1.應訂有各級核心素養及專業能力之檢核機制，檢核機制應採多元性的指標為要。 2.針對各級核心素養及專業能力在檢核機制運作下，已有初步具體的學生學習成效表現。				
五、持續改善與品質保證機制							

待改善事項	建議事項	負責單位	校訂預期成效	已完成自我改善情形 (2012.7~2012.12) (請分列量化與質化績效)	未來具體改進措施		困難或待 協助事項
					改進計畫	完成期程 (2013.7 前)	
1.該校因應少 子化及招生 壓力，進行 系所調整， 似未全面考 量整體長期 發展。	系所之設置及 系所名稱之變 更，宜考量教 育理念、師資 結構及課程規 劃等。	教務處	1.系所變更應建 立標準作業流 程。 2.系所變更應有 申請計畫書，並 需經由系所、院 務會議等教師 與學生代表參 與。 3.系所變更應有 校外委員審查 之必要，並能召 開校務發展會 議，備有會議紀 錄。				