

103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評檢討會議 會議記錄

會議時間：103 年 12 月 29 日(星期一)9 時 00 分

會議地點：致宏樓第二會議室

會議主席：陳響亮校長

紀錄：研發處企劃組周明清

出席人員：鄭義暉副校長(O)、戴文雄副校長兼教務長(O)、胡智明學務長(O)、趙元賓總務長(O)、陳宗韓研發長(O)、學生發展處鄭琨楹處長(O)、人事室辜仲明主任(X)、會計室李佳玫主任(O)、電子計算機中心楊振銘主任(O)、通識教育中心王育民主任(O)、休閒產業學院萬金生院長(O)、人文教育學院郭添財院長兼教育研究所所長(O)、設計學院郭秋廷院長兼數位娛樂與遊戲設計學系主任(O)、幼兒教育學系葉明芬主任(O)、應用外語學系王珮瑜主任(O)、企業管理學系陳志昌主任(O)、餐旅管理學系周嵐瑩主任(O)、健康與美容事業管理學系林億雄主任(O)、休閒資訊管理學系孫家駿主任(O)、觀光事業管理學系李威嶽主任(O)、飯店管理學系王威蘅主任(O)、休閒管理學系盧炳志主任(O)、商品開發與設計學系蘇正瑜主任(O)、資訊與多媒體設計學系王宏仁主任(O)、就業輔導組田晉杰組長(O)、研發處企劃組李美燁組長(O)

壹、主席致詞：(略)

貳、業務單位報告：

- 一、本校 103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評已於 12 月 11 日~12 月 16 日辦理完畢，共計 14 個受評單位，各單位實地訪評日程如下：

103 年通識暨系所自我評鑑實地訪評日程表

時間	受評單位
12/11	幼教系、應外系、休資系、資多系
12/12	企管系、數遊系
12/15	通識教育中心、健康系
12/16	教研所、休管系、餐旅系、觀光系、飯店系、商設系

- 二、各受評單位之「認可結果表」已於 12/12~12/17 寄送至各單位，請各單位確實存查，未來將依訪評委員意見請受評單位進行改善及追蹤，並將改善成果融入自評報告書中。

(一) 各受評單位實地訪評認可結果彙整如下表：

系所	項目一	項目二	項目三	項目四	項目五
通識中心	有條件通過	有條件通過	通過	通過	通過
教研所	通過	通過	通過	通過	通過

系所	項目一	項目二	項目三	項目四	項目五
幼教系	通過	通過	通過	通過	通過
應外系	通過	通過	通過	有條件通過	通過
休閒系	通過	通過	通過	通過	通過
觀光系	通過	通過	通過	通過	通過
餐旅系	有條件通過	通過	通過	有條件通過	有條件通過
休資系	通過	通過	通過	有條件通過	有條件通過
飯店系	有條件通過	有條件通過	有條件通過	有條件通過	有條件通過
企管系	通過	通過	通過	通過	通過
健康系	有條件通過	有條件通過	有條件通過	有條件通過	通過
資多系	通過	通過	通過	通過	通過
商設系	通過	通過	有條件通過	通過	通過
數遊系	通過	通過	有條件通過	通過	通過

(二) 另研發處在訪評過程中請委員助理協助記錄一些問題及缺失，將於會後寄送給各受評單位參考，請各受評單位逐條審閱並預作防範及規劃，此部分有些為細節性問題，將不進行追蹤管控，但 104 年度下半年評鑑實地訪視前進行各項演練及籌備工作時，將逐一進行檢核。

三、依據評鑑中心之規定，各受評單位應建置評鑑專區，請各單位於 104 年 1 月底前於通識中心及系所網頁上設置「評鑑專區」，網頁放置內容可參照研發處企劃組網頁「系所評鑑」專區內容 (<http://plan.tsu.edu.tw/files/11-1054-1352.php>，如附件一，P5) 進行建置，原則上放置之內容資料如下：

- (一) 評鑑實施計畫：高教評鑑中心以及本校之評鑑計畫。
- (二) 教育目標與核心能力：系所教育目標與核心能力修訂過程。
- (三) 會議紀錄：系所自我評鑑會議紀錄。
- (四) 評鑑 Q&A：放委員晤談之 Q&A，屆時評鑑時可提供師生查閱。
- (五) 相關連結：高教評鑑中心、本校首頁、研發處企劃組「系所評鑑」專區。

參、提案討論：

提案一

案由：有關自我評鑑實地訪評委員意見之改善計畫及時程規劃案，提請 討論。

說明：

一、各受評單位之「認可結果表」已於 12/12~12/17 寄送至各單位，請各受評單位依據訪評委員之意見進行分析，將委員之訪視意見分為「系級自我改善項目」以及「校級協助改善項目」兩部分：

(一) 系級自我改善項目：

1. 請填報改善計畫書(格式以及填寫範例請參照附件二，P6)。
2. 請於 104 年 1 月 15 日前，召開系所評鑑會議或系務會議確認改善計畫書之

內容及規劃之時程，會議紀錄請依校內行政程序陳核並會辦研發處企劃組備查。

3. 請將「系級自我改善項目」之改善情形融入自評報告書及附錄之內容中。

(二) 校級協助改善項目

1. 請填報「校級協助改善項目」需求表(格式請參照附件三，P9)。

2. 請於 104 年 1 月 15 日前，召開系所評鑑會議或系務會議確認「校級協助改善項目」，會議紀錄請依校內行政程序陳核並會辦研發處企劃組備查。

3. 研發處企劃組彙整各受評單位之需求後，將另行召開行政協調會議進行改善規劃，並將「校級協助改善項目」每月之執行進度提供各系所融入自評報告書及附錄之內容中。

二、有關改善計畫之控管時程如下：

時間	規劃內容
104/1/15 前	受評單位將「自我改善計畫」及「校級協助改善項目」需求表提送系所評鑑會議或系務會議議決，會議紀錄請依校內行政程序陳核並會辦研發處企劃組備查。
104/1/16~104/7/31	1. 每月 10 日及 25 日請各受評單位將「自我改善計畫」之改善情形回報研發處企劃組備查。 2. 每月 30 日由研發處召開行政協調會議，並將各受評單位「自我改善計畫」之改善情形進行專案報告。 3. 104 年 2 月 28 日、4 月 30 日、6 月 30 日、7 月 30 日召開受評單位及行政單位之系所評鑑聯席會議。
104/8/1~8/31	自評報告書及附錄上傳並提交高教評鑑中心

擬辦：擬請各受評單位依據時程進行「自我改善計畫」之執行與後續追蹤，並融入自評報告書及附錄中。

決議：照案通過，並請院長協助追蹤控管系所之自我改善進度。

提案二

案由：有關自我評鑑實地訪評所彙整之「校級協助改善項目」乙案，提請 討論。

說明：

一、「校級協助改善項目」主要分兩部分：

(一) 研發處依據訪視委員之意見以及本次自評所記錄之問題，統整大部分受評單位之共通性問題，並列為「校級協助改善項目」(如附件四，P10)。

(二) 由各系所分析自評委員之訪視意見，彙整「校級協助改善項目」經系務會議議決後，送研發處企劃組憑辦。

二、有關「校級協助改善項目」之控管時程如下：

(一) 本次會議先行議決研發處彙整之項目，並請統籌單位協助主導改善計畫。

- (二) 自 104 年 1 月 30 日起，每月 30 日召開「系所評鑑行政協調會議」，由各統籌單位報告「校級協助改善項目」之改善進度，並由研發處企劃組報告「系級自我改善項目」之改善進度。
- (三) 將每月「系所評鑑行政協調會議」之會議記錄副知各受評單位，協助受評單位將校級項目改善情形融入自評報告書及附錄中。
- (四) 規劃於 104 年 2 月 28 日、4 月 30 日、6 月 30 日、7 月 30 日召開受評單位及行政單位之系所評鑑聯席會議。

擬辦：擬請各統籌單位協助校級項目之改善，並按月召開行政協調會議檢討改善進度，並協助系所將校級之改善情形融入自評報告書中。

決議：

- 一、修正後通過。
- 二、本案所列五項校級協助改善項目之統籌單位，請於 104 年 1 月 20 日前召開專案會議進行討論，並於 104 年 1 月 30 日「系所評鑑行政協調會議」進行進度報告。
- 三、另校級協助項目中未有學術單位共用電腦教室之建議，會後請電算中心與休閒產業學院討論後，視情況向校長進行專案報告或召開專案會議。

提案三

案由：有關自評報告書及附錄之修訂、提送外審及定稿等作業之時程規劃，提請 討論。

說明：

- 一、依據高等教育評鑑中心之時程規劃，104 年度下半年之受評單位應於 104 年 8 月 1 日~31 日上傳並提交自評報告書及附錄。
- 二、自評報告書及附錄之修訂依據：
 - (一) 自評委員之書審意見，應填具修正表(附件五，P11)。
 - (二) 自評委員之實地訪評意見，應填具修正表(附件五，P11)。
 - (三) 各受評單位認為內容不妥應修正者。
- 三、自評報告書及附錄之管控時程：

時間	規劃內容
104/1/1~4/30	1. 104/1/31、2/28、3/31、4/30 將自評報告書、附錄及修正表(如附件八，P22)之電子檔擲交研發處企劃組備查。 2. 修訂之處請用其他顏色之字體註記。
104/5/1	自評報告書及附錄初稿完成。
104/5/2~5/15	自評報告書及附錄裝訂。
104/5/15/~6/1	自評報告書及附錄提送外審。
104/6/1~6/30	完成外審委員之意見彙整。
104/7/1~7/30	各受評單位依據外審委員之意見進行自評報告書及附錄之修訂。
104/8/1	自評報告書及附錄定稿。
104/8/1~8/31	自評報告書及附錄上傳並提交高教評鑑中心。

擬辦：請各受評單位依據行程規劃完成自評報告書及附錄之修訂及最後之定稿事宜。

決議：

一、修正後通過。

二、管控時程請增加佐證資料之準備及檢核時程：

(一) 104 年 5~6 月自評報告書及附錄提送外審期間，請各系所進行佐證資料之準備工作。

(二) 104 年 8 月 1 日~31 日自評報告書及附錄提送高教評鑑中心後，將進行佐證資料之檢核。

肆、臨時動議：

提案一

提案人：鄭義暉副校長、休閒產業學院萬金生院長

案由：有關 104 年度獎補助款資本門之採購時程規劃，提請 討論。

說明：

一、104 年 2 月底前請各系召開系務會議討論要購買之設備品項並由院進行統整後，提交研發處送經費專責小組會議討論。

二、預計在 104 年 4 月底前完成採購規劃與確認，104 年 6 月開始部份採購，104 年 10 月底前完成所有品項之採購。

決議：照案通過，另獎補助款之經常門建議以協助各系所建立特色為主，故請研發處納入下次獎補助會議進行提案討論。

提案二

提案人：飯店系王威衡主任

案由：飯店系是否可向高教評鑑中心申請免評乙案，提請 討論。

說明：飯店系 103 學年度由旅館管理學位學程更名為飯店管理學系，但目前師資人數僅 4 人且行政負擔過重，要在本學期末前將師資以及課程規劃完全到位，在時程上過於急迫恐有困難，建議是否可向高教評鑑中心申請免評。

決議：照案通過，並請研發處於本學期末前與高教評鑑中心進行協商。

伍、散會：(10:20)

首頁 > 系所評鑑

主選單

- 關於企劃組 →
- 本組公告
- 本組規章
- 校務規劃
- 教育部獎補助計畫
- 校務評鑑 →
- 系所評鑑 →
- 大專院校統合視導 →
- 標準作業流程SOP →
- 聯絡我們
- 表單下載

常用連結

- 教育部

系所評鑑

- 評鑑實施計畫
- 評鑑相關下載
- 會議紀錄
- 評鑑Q&A
- 相關連結

- 104年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑宣08]
- 103年度系所評鑑評鑑項目暨指標修訂說明簡報 [
- 103年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑宣13]
- 工作協調會議 [2013-09-10]

**103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評
通識教育中心自我改善計畫暨每月追蹤考核表**

項目一：理念、目標與特色																			
改善建議	(請填寫委員之改善建議)																		
改善計畫	<p>1.請條列式說明改善計畫之內容，同時針對改善計畫應有各執行步驟之時程規劃</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">預定日期</th> <th style="text-align: center;">預定完成事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">預定日期</th> <th style="text-align: center;">預定完成事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>3.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">預定日期</th> <th style="text-align: center;">預定完成事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	預定日期	預定完成事項					預定日期	預定完成事項					預定日期	預定完成事項				
預定日期	預定完成事項																		
預定日期	預定完成事項																		
預定日期	預定完成事項																		

改善具體成果(請依據時程規畫進行撰寫，建議應包含質量化指標)		自評報告書 頁碼
104年2月		
104年3月		
104年4月		
104年5月		
104年6月		
104年7月		
104年8月		
104年9月		
104年10月		

承辦人：_____

中心主任：_____

日期：_____

**103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評
OO 學系自我改善計畫暨每月追蹤考核表(範例)**

項目一：理念、目標與特色		
改善建議	該系之學生職涯規劃宜有更完善規劃。	
改善計畫	1. 規劃請學發處就輔組協助安排講師以及電腦教室，辦理新生及大四學生之適性測驗與諮商活動。	
	預定日期	預定完成事項
	104 年 4 月	完成大四全體學生之職業適性測驗與諮商活動
	104 年 10 月	完成大一全體學生之職業適性測驗與諮商活動
	2. 規劃有關履歷撰寫及面試模擬之活動。	
	預定日期	預定完成事項
104 年 4 月	辦理履歷撰寫講座。	
104 年 5 月	辦理面試模擬活動。	
改善具體成果(請依據時程規畫進行撰寫，建議應包含質量化指標)		自評報告書 頁碼
104 年 2 月	已請學發處就輔組協助安排講師以及電腦教室。	55~56
104 年 3 月	已確認於 4 月 2 日辦理大四全體學生之職業適性測驗與諮商活動。	55~56
104 年 4 月	已於 4 月 2 日辦理大四全體學生之職業適性測驗與諮商活動，共計有 30 位應屆畢業生參與，學生參與活動之滿意度達 85%。	55~56

承辦人：_____ 系所主管：_____ 院長：_____ 日期：_____

**103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評
「校級協助改善項目」需求表**

受評單位	通識教育中心	
會議記錄	104 年 1 月 0 日 00 會議決議	
校級協助改善項目		
問題說明	建議協助事項	建議完成期程

本校請送研發處企劃組彙整後，將另行召開行政協調會議協助辦理。

承辦人：_____ 中心主任：_____ 日期：_____

103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評
「校級協助改善項目」(103 年 12 月)

問題	說明與建議改進方案	統籌單位
通識中心及各系所在教學目標、基本素養與核心能力、以及與課程搭配部分，均被指出有諸多對應及規劃之問題尚待解決	建議應針對校、院、系的基本素養還有核心能力， <u>運用 UCAN 平臺進行重新規劃與檢視</u> ，至遲應於 104 學年度之課程規劃開始運用。	教務處
師資人數不足、師資專長不符、教師第二專長之培訓等，均有待解決	師資不足部分，目前的原則為以內調為主，外聘為輔。但，一個重要的前提是： <u>內調過去的教師應有排課之事實，且必須其專長與任教科目能相符合為主</u> 。系所師資專長未能相符合者，建議聘任兼任教師，並以博士學位為優先考量。	教務處
系所之軟硬體設施過舊或不足，導致無法對學生學習產生正向助益，同時也無法彰顯學校之特色	一、建議可參照其他學校之作法，面對評鑑時增加 <u>專案預算</u> 採購軟硬體設備以因應系所評鑑，評鑑結束後即停止該項經費之挹注。 二、獎補助經費除學校整體性考量外，應適度運用 <u>設備採購協助系所建立特色</u> ，對招生亦可有所助益。	秘書室
助學工讀班的問題	<u>助學工讀班學生的學習成效問題</u> ，辦理系所應事先進行規劃與回應之準備，私立大學之委員或許能理解招生困境，但國立大學之委員或許會有其他見解。	學生發展處
學生出勤率過低且公假核給有點過於浮濫	請學務處就本校 <u>學生請公假之規範</u> 進行研議並修訂，建議 <u>應有更嚴謹之規定</u> ，同時各系所對學生公假之申請應有更嚴格的審核機制	學務處

**103 年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評
通識教育中心自我自評報告書修正表**

項目一：理念、目標與特色			
委員書審意見	內容修訂說明(請簡要說明)	來源	對應頁碼
		<input type="checkbox"/> 書審意見 <input type="checkbox"/> 訪評意見	
		<input type="checkbox"/> 書審意見 <input type="checkbox"/> 訪評意見	
		<input type="checkbox"/> 書審意見 <input type="checkbox"/> 訪評意見	

承辦人：_____

中心主任：_____

日期：_____

台 灣 首 府 大 學 會 議 簽 到 簿

會議名稱	103年通識暨第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評檢討會議		
會議時間	103年12月29日(星期一)上午09:00		
會議主持人	陳響亮校長	會議地點	致宏樓2F會議室
單位	姓名	單位	姓名
校長	陳響亮	休閒學院院長	萬金生
副校長	鄭義暉	人文學院院長	郭添財
副校長	戴文雄	設計學院院長	郭秋廷
學務長	胡智明	幼教系主任	葉明芬
總務長	趙元賓	應外系主任	王珮瑜
研發處長	陳宗韓	企管系主任	陳志昌
學發處處長	鄭琨	餐旅系系主任	孫啟政
人事室主任	辜仲明	健康系系主任	林建雄
會計室主任	李佳	休資系主任	孫家駿
電算中心主任	楊振銘	觀光系系主任	李威
通識中心主任	王育民	飯店系系主任	王威
學發處就輔組長	田晉杰	休管系主任	盧炳志
研發處企劃組長	李美	商設系主任	蘇正
		資多系主任	王宏仁