

## 台灣首府大學通識教育暨第二週期系所自我評鑑第 1 次工作協調會議議程

- 一、時間：101 年 9 月 26 日(星期三)下午 3:00
- 二、地點：致宏樓 TC312
- 三、主席：陳研發長宗韓
- 四、主席致詞：略
- 五、業務單位報告：
  - (一) 為順利於 102 年 5 月完成自我評鑑報告書，規劃各項工作期程如附件一(p.3)，惠請各單位於表定時間前繳交該次控管內容之核章紙本於企劃組備查。
  - (二) 因系所撰寫報告蒐集資料時須行政單位協助，故規劃未來逐次邀請各行政單位列席與會(如附件二，p.4)，雙方進行溝通協調，俾利取得正確可用之資料或未來推動相關活動。
  - (三) 為提升此會議之效率，請各統籌老師就「前次開會事項」及「此次開會內容」蒐集系所意見，於開會前週週五提供開會所需資料，以利轉知相關單位提早因應及準備資料。



- (四) 惠請統籌教師會後完整將會議中各項重要事項轉與系所各教師周知，充分進行溝通討論，並於下次會議提出相關建議與問題。
- (五) 學校辦理相關評鑑經驗(改大、校務評鑑、獎補助)之報告書、簡報、手冊均於當時發放予系主任，惠請參酌；另中程校務發展計畫書亦已由系所主管簽收保管。

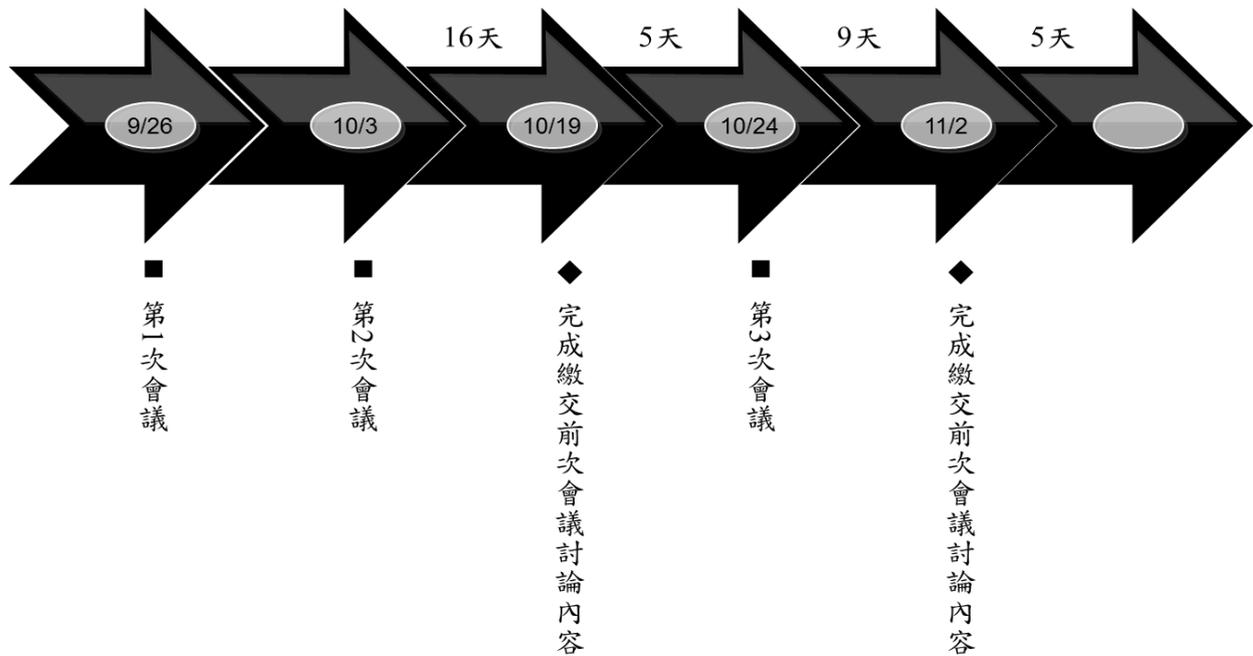
### 六、討論事項

#### 提案一

案由：通識教育暨第二週期系所自我評鑑工作協調會運作方式，提請 討論。

說明：

- 一、依 101 年 9 月 18 日通識教育暨第二週期系所評鑑第 4 次行政協調會中校長裁示，每兩週召開一次工作會議以推動系所自評工作，惠請副校長、統籌教師出席外，並規畫相關行政單位一、二級主管列席與會，協助系所解決問題與困難。
- 二、為使此會議例行性召開，擬於未開行政會議週之週三下午 1:30~3:00 召開。
- 三、為增加系所與行政單位之討論效率，擬每次開會惠請 3~4 個行政單位列席，針對該單位之業務相關之參考效標進行討論，如附件二，p.4
- 四、為落實系所自評工作，將於開會後隔周繳交該次控管內容之核章紙本於企劃組備查(如附件一，p.3)。



擬辦：運作方式決議後，依決議進行本會議。

決議：

- 一、會議時間訂於每兩週之週三下午 3 時召開。
- 二、惟 10/10(三)適逢國慶日放假乙日，第 2 次會議時間更改為 10/3(三)召開。
- 三、各次會議討論議題如附件二規劃，相關行政單位一、二級主管列席與會，提供資料並協助系所解決問題與困難。

### 提案二

案由：本校 102 年度系所自我評鑑報告書「項目一：目標、核心能力與課程設計」內容，提請 討論。

說明：

- 一、評鑑「項目一：目標、核心能力與課程設計」參考效標，系所共 6 項，學位學程共 8 項，本校目前學位學程僅「旅館學位學程」，故該 1-7 及 1-8 兩項參考效標由休閒產業院長協助完成。
- 二、各項參考效標建議撰寫架構及協助單位如附件四(p.5)。
- 三、各系所請目前所遇之問題及困難發言，業務單位進行回覆。

擬辦：討論事項如達共識，系所請依討論結果進行自我評鑑報告書內容撰寫。

決議：

- 一、惠請學院檢視學院中程計畫書內容是否時宜須修正，並提供各系所作為參考校標 1-1 撰寫之依據。
- 二、若系所中程計畫書內容已不合時宜，請於自評報告書中以正確之架構撰寫，研發處將規劃於十月底前完成全校中程校務發展計畫書之修訂。
- 三、提供各項參考資料如附件五，請參酌。

七、臨時動議：無

八、散會(16:30)

